



## Dossier de préinscription Crèche municipale

### Si l'enfant est déjà né :

Nom de l'enfant : .....

Prénom : .....

Date de Naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Date prévue d'entrée à la crèche : .....

### Si vous êtes enceinte :

Nom de famille de l'enfant à naître : .....

Date prévue de l'accouchement : .....

Date prévue d'entrée à la crèche : .....

Dès la naissance, recontacter le service des Affaires Scolaires pour confirmer la demande d'inscription et donner les prénoms, date de naissance et lieu de naissance de votre enfant.

### Fiche familiale

|   | Parent 1 | Parent 2 |
|---|----------|----------|
| Nom   |          |          |
| Prénom                                      |          |          |
| Qualité : père, mère, tuteur, autre précisé |          |          |
| Adresse                                     |          |          |
| Téléphone                                   |          |          |
| Mail  |          |          |
| Employeur                                   |          |          |
| Profession                                  |          |          |
| Lieu de travail                             |          |          |
| Allocataire CAF n°                          |          |          |

Situation de famille\* : Mariés - Célibataire - Veuf - Divorcés - Union libre

Si vous êtes divorcés ou séparés, qui a la garde des enfants\* : Monsieur - Madame - Garde alternée

### Frères et sœurs

| Nom | Prénom | Date de naissance | Ecole | Enfant handicapé |
|-----|--------|-------------------|-------|------------------|
|     |        |                   |       |                  |
|     |        |                   |       |                  |
|     |        |                   |       |                  |



## Fréquentation envisagée

|                 | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Total heures |
|-----------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------------|
| Heure d'arrivée |       |       |          |       |          |              |
| Heure de départ |       |       |          |       |          |              |
| Total Heures    |       |       |          |       |          |              |

\* au moins 2 heures d'accueil consécutives

Horaires d'ouverture : 7h30 à 18h15.

**Nombre prévisionnel de jours d'absences de votre enfant hors période de fermeture de la crèche soit** en aout 4 semaines et à Noël 2 semaines : .....

**Dossier à déposer au Service des Affaires Scolaires** (Point Jeunes, chemin de la Tuilière– 13790 Rousset ) ou à renvoyer :

- **par courrier** à :  
**Mairie de Rousset - Service des Affaires Scolaires - Place Paul Borde - 13790 ROUSSET**
- **ou par mail** à : [sylvie.alex@rousset-fr.com](mailto:sylvie.alex@rousset-fr.com).

**Votre demande ne sera enregistrée qu'après retour de ce dossier.**

Pièce à joindre :

- Justificatif de domicile récent (moins de 3 mois) : EDF - GAZ - EAUX - Quittance de loyer (pas de facture téléphone portable).

**Ce dossier est une demande de préinscription, un courrier vous sera ensuite adressé vous confirmant ou non l'admission de votre enfant en crèche.**

Le :

Signature des parents :

*Loi informatique et libertés : Les données collectées lors de cette inscription font l'objet d'un traitement par la mairie de Rousset. Sa finalité est la gestion des enfants dans une crèche municipale. La base juridique du traitement est l'intérêt légitime de la commune. Les destinataires des données sont les personnes habilitées en mairie et les tiers autorisés dans la limite de leurs attributions (responsable de la crèche, trésor public). La durée de conservation des données correspond au temps nécessaire à la gestion de votre dossier + 1 an. Vous pouvez connaître le détail de l'utilisation de vos données ou exercer vos droits d'information, d'accès, de modification, de suppression de vos données à l'adresse [dpo@rousset-fr.com](mailto:dpo@rousset-fr.com).*